



Manual de Usuario

Nevada Control · Gestión multi-local

ADMINISTRADORES Y ENCARGADOS

Versión 30 · Agosto 2026

Objetivo del manual

Explicar el uso de Nevada Control de forma práctica, con capturas de referencia y criterios para mantener la información confiable. Los valores mostrados en las imágenes son datos de ejemplo.



Contenido rápido

Usá este índice como ruta de aprendizaje. El Centro de Ayuda de la app permite consultar lo mismo sin salir del sistema.

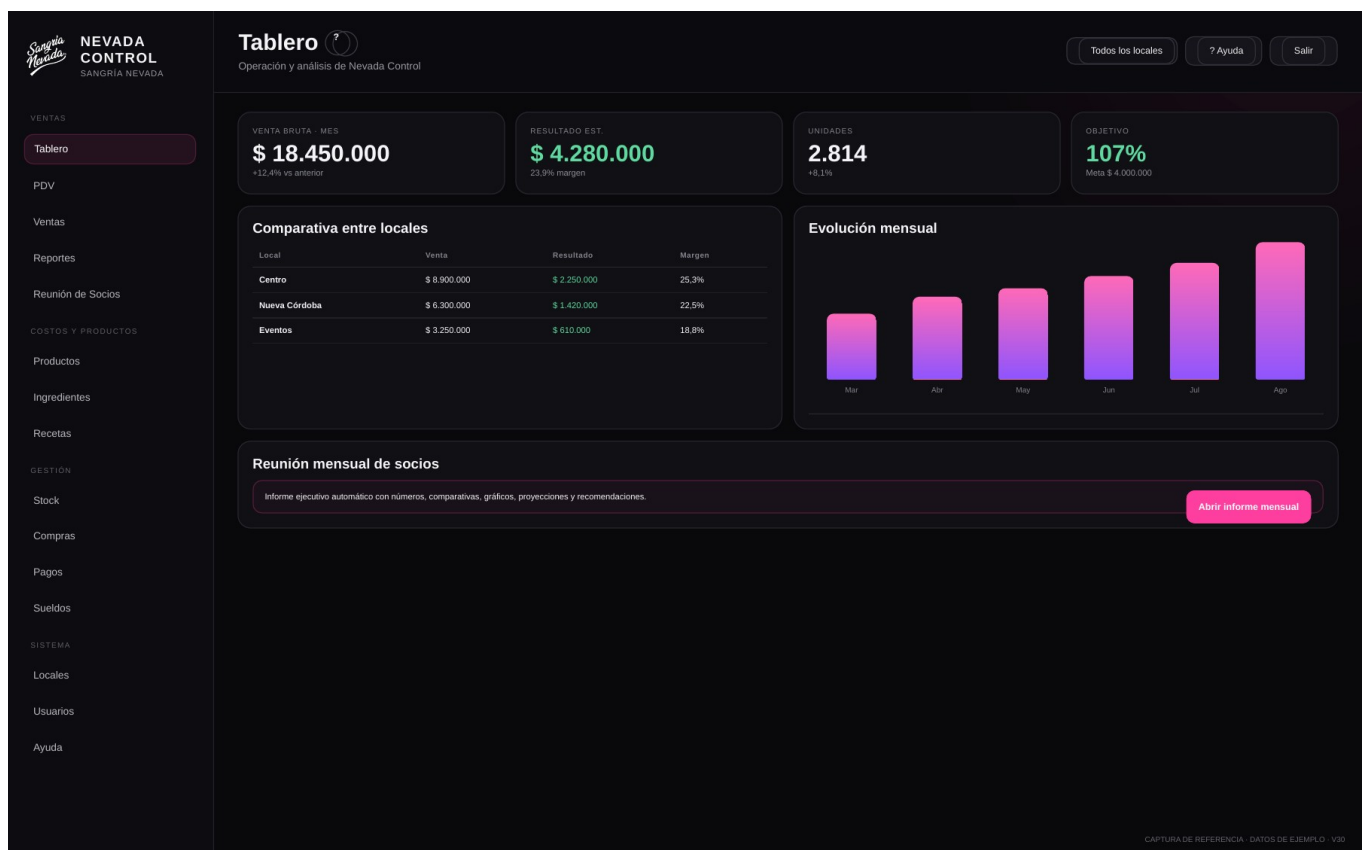
Sección	Tema
1	Acceso, roles y selector de local
2	Tablero y lectura general
3	Locales, cajas y usuarios
4	Ingredientes, recetas, productos y promociones
5	Compras, stock y transferencias
6	Pagos, gastos, personal y caja
7	Ventas, reportes y objetivos
8	Reunión de Socios
9	Ayuda, datos y seguridad
10	Rutina mensual y preguntas frecuentes

Principio general Nevada Control separa la operación por local, pero permite consolidar la empresa completa. Antes de cargar o analizar información, revisá el selector de local de la parte superior.

1. Acceso, roles y selector de local

- **Administrador:** acceso completo. Crea locales, cajas, usuarios, productos, costos y puede cambiar contraseñas.
- **Encargado:** consulta Tablero, Ventas, Reportes y Objetivos únicamente de los locales asignados.
- **Solo PDV:** vende desde las cajas y locales permitidos; no ve costos, recetas ni información administrativa.
- **Solo lectura:** puede consultar información general sin modificarla, según los permisos vigentes.

Selector superior “Todos los locales” muestra el consolidado. Elegir un local concentra ventas, objetivos y módulos operativos sobre esa sucursal.



Captura 1 · Tablero consolidado y comparación entre locales.

2. Tablero: cómo leer el negocio

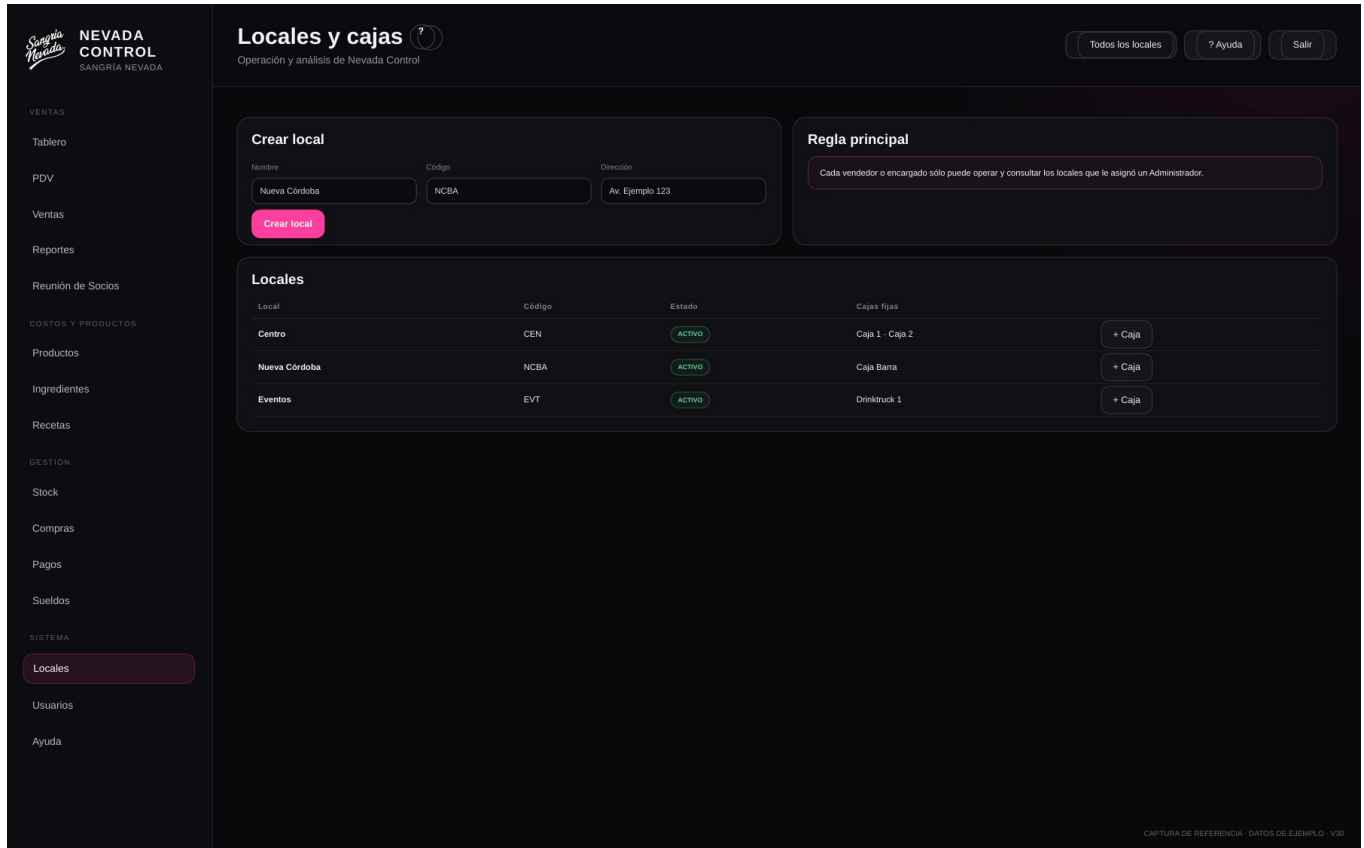
El Tablero es el punto de entrada para saber rápidamente qué está pasando. La vista real usa las ventas registradas y, cuando corresponde, los gastos y costos cargados.

- Venta bruta y neta: cuánto se vendió y cuánto quedó luego de cargos/descuentos registrados.
- Resultado estimado: referencia operativa para analizar rentabilidad.
- Unidades y ticket promedio: ayudan a distinguir crecimiento por volumen de crecimiento por precio.
- Comparación entre locales: detecta sucursales con diferencias de desempeño.
- Acceso a Reunión de Socios: crea automáticamente el informe mensual ejecutivo.

Consejo No tomes decisiones mirando sólo facturación. Combiná ventas, resultado, margen, ticket y tendencia.

3. Locales y cajas fijas

Cada sucursal debe existir como Local. Dentro del local se crean previamente las cajas físicas/lógicas que realmente se utilizan en el PDV.



Locales y cajas ⓘ

Operación y análisis de Nevada Control

Todos los locales ? Ayuda Salir

Crear local

Nombre: Nueva Córdoba Código: NCBA Dirección: Av. Ejemplo 123

Crear local

Regla principal

Cada vendedor o encargado solo puede operar y consultar los locales que le asignó un Administrador.

Locales

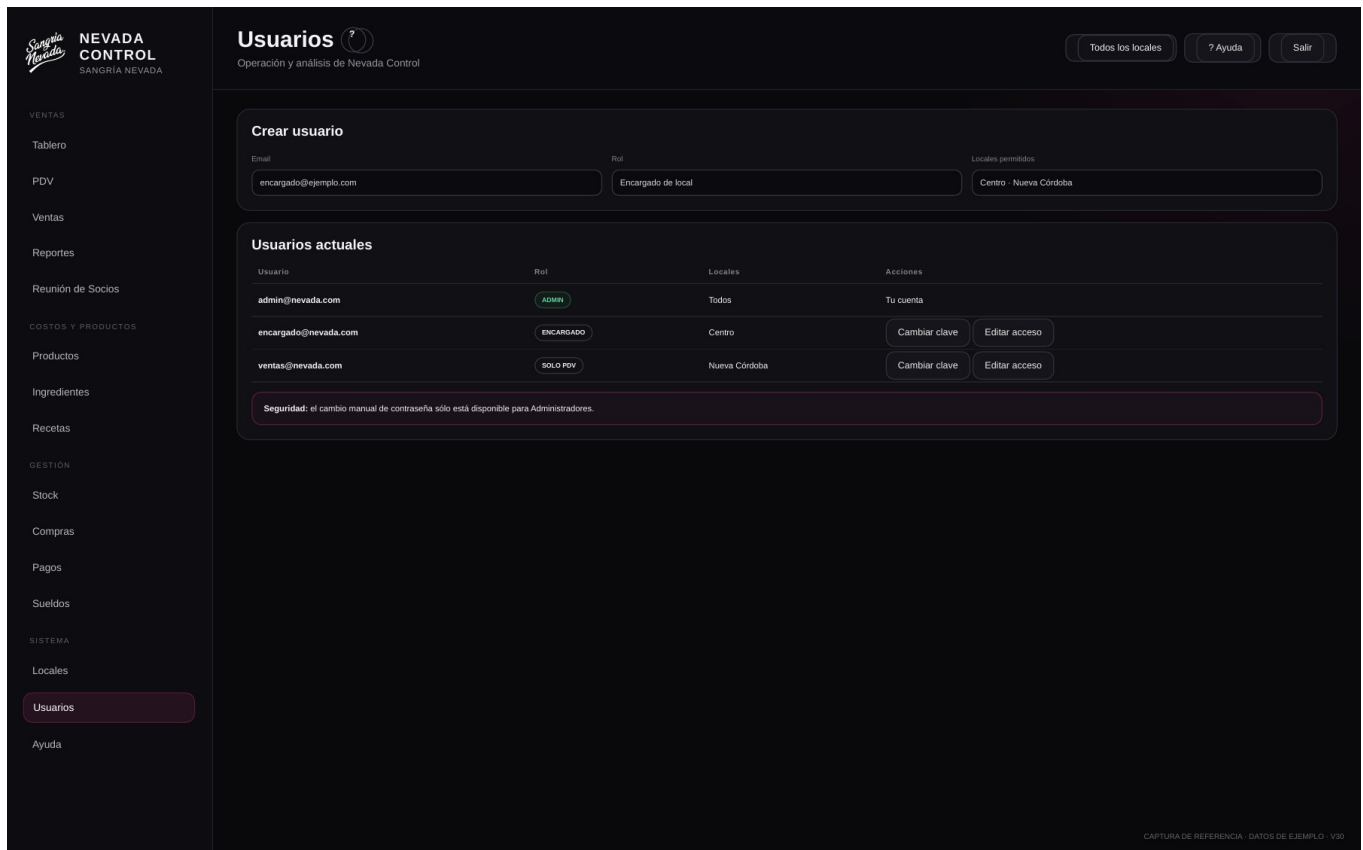
Local	Código	Estado	Cajas fijas
Centro	CEN	ACTIVO	Caja 1 - Caja 2 + Caja
Nueva Córdoba	NCBA	ACTIVO	Caja Barra + Caja
Eventos	EVT	ACTIVO	Drinktruck 1 + Caja

CAPTURA DE REFERENCIA - DATOS DE EJEMPLO - V30

Captura 2 · Administración de locales y cajas fijas.

- Usó nombres cortos y reconocibles: Centro, Nueva Córdoba, Eventos, etc.
- Las cajas no se escriben manualmente por el vendedor. Se seleccionan entre las cajas activas del local.
- El servidor valida que el vendedor esté autorizado para el local y que la caja pertenezca a esa sucursal.
- Si un local o caja deja de utilizarse, preferí desactivarlo antes que eliminar historial.

4. Usuarios, accesos y restablecimiento de contraseña



Usuarios ?
Operación y análisis de Nevada Control

Todos los locales ? Ayuda Salir

Crear usuario

Email: Rol: Locales permitidos:

Usuarios actuales

Usuario	Rol	Locales	Acciones
admin@nevada.com	ADMIN	Todos	Tu cuenta
encargado@nevada.com	ENCARGADO	Centro	<button>Cambiar clave</button> <button>Editar acceso</button>
ventas@nevada.com	SOLO PDV	Nueva Córdoba	<button>Cambiar clave</button> <button>Editar acceso</button>

Seguridad: el cambio manual de contraseña sólo está disponible para Administradores.

CAPTURA DE REFERENCIA - DATOS DE EJEMPLO - V30

Captura 3 · Roles, locales permitidos y cambio manual de contraseña.

- Al crear un Encargado o vendedor PDV, asigná al menos un local.
- Un usuario puede estar autorizado para varios locales.
- Cambiar clave: sólo un Administrador puede establecer manualmente una nueva contraseña para otro usuario.
- La contraseña se actualiza directamente en Supabase Auth; Nevada Control no la muestra ni la almacena como texto visible.

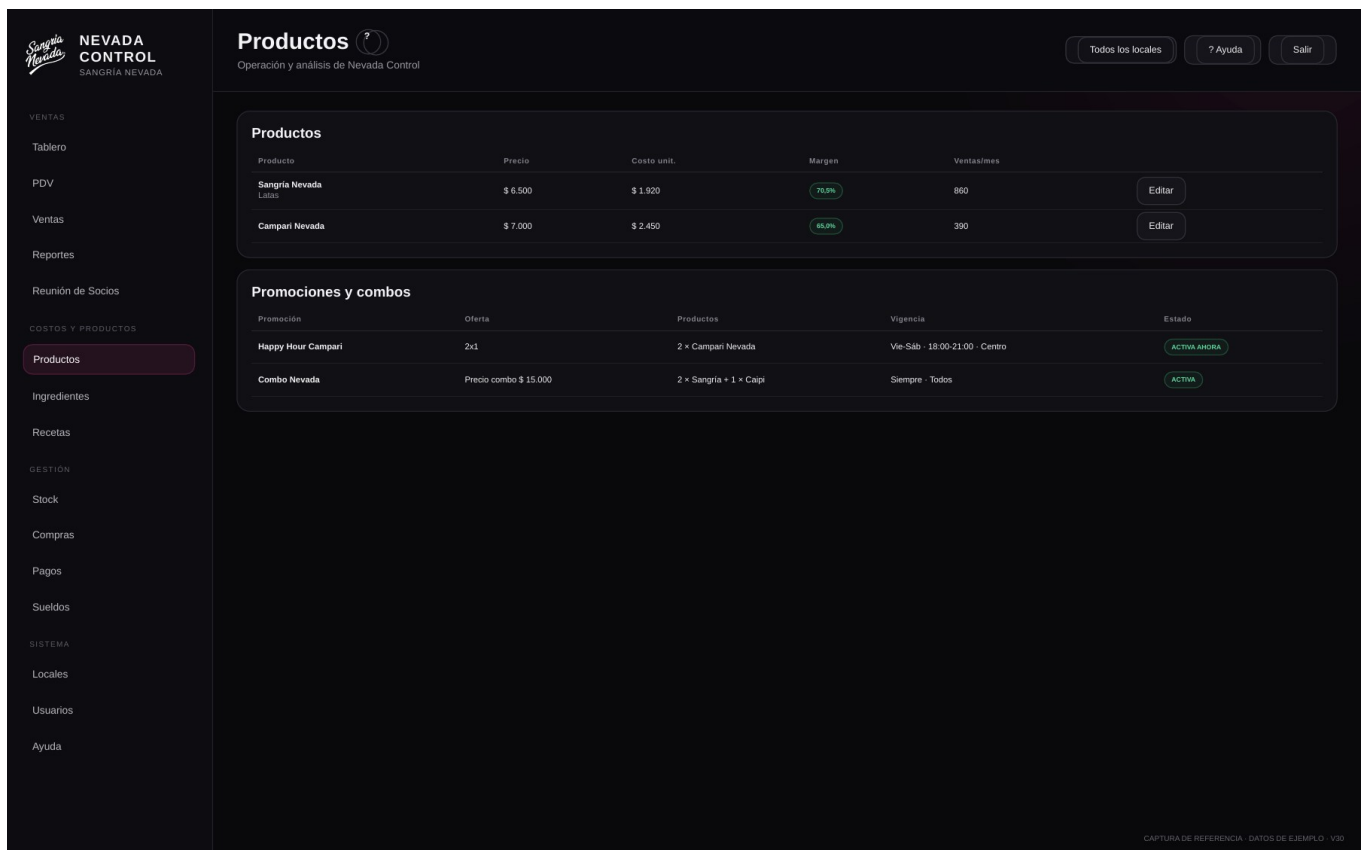
Seguridad Asigná el mínimo acceso necesario. No compartas cuentas entre varias personas si necesitás trazabilidad por usuario.

5. Ingredientes, recetas y costos

- Ingrediente: cargá cantidad total comprada, unidad y costo total. Ejemplo: caja de 6 botellas de 750 ml = 4.500 ml.
- Merma: representa la parte no aprovechable y aumenta el costo útil del ingrediente.
- Receta: indica cuánto de cada ingrediente utiliza una unidad de producto.
- Cuando cambia un costo de ingrediente, el costo estimado de los productos vinculados se recalcula.

Ejemplo Si 6 botellas de Campari de 750 ml cuestan \$84.000, cargá 4.500 ml y \$84.000. El costo por ml se calcula automáticamente.

6. Productos y promociones



The screenshot shows the 'Productos' section of the Nevada Control application. The left sidebar contains navigation options: VENTAS (Tablero, PDV, Ventas, Reportes, Reunión de Socios), COSTOS Y PRODUCTOS (Productos, Ingredientes, Recetas), and GESTIÓN (Stock, Compras, Pagos, Sueldos). The main content area is titled 'Productos' and includes a sub-header 'Operación y análisis de Nevada Control'. It features two tables: 'Productos' and 'Promociones y combos'.

Producto	Precio	Costo unit.	Margen	Ventas/mls	
Sangría Nevada Latas	\$ 6.500	\$ 1.920	70,3%	860	Editar
Campari Nevada	\$ 7.000	\$ 2.450	65,3%	390	Editar

Promoción	Oferta	Productos	Vigencia	Estado
Happy Hour Campari	2x1	2 x Campari Nevada	Vi-Sáb: 18:00-21:00 - Centro	ACTIVA AHORA
Combo Nevada	Precio combo \$ 15.000	2 x Sangría + 1 x Caipi	Siempre - Todos	ACTIVA

At the bottom right of the screenshot, there is a small text: 'CAPTURA DE REFERENCIA - DATOS DE EJEMPLO - V30'.

Captura 4 · Productos, márgenes y promociones/combos.

- Editar un producto conserva su ID, receta y vínculos internos.
- Promociones admitidas: 2x1 / 3x2, precio especial de combo, descuento porcentual o descuento fijo.
- Podés limitar promociones por local, fecha, días, horarios y cantidad máxima de aplicaciones.
- El PDV aplica promociones automáticamente; el vendedor no necesita elegirlas.

7. Compras, stock y transferencias

La mercadería se administra por local. Una compra suma stock al local de destino; las ventas descuentan consumo teórico según las recetas.

Stock ?
Operación y análisis de Nevada Control

ALERTAS STOCK: 3

LOCAL: Centro

TRANSFERENCIAS MES: 8

ULTIMO CONTEO: 26/08

Stock de ingredientes

Ingrediente	Comprado	Consumido	Esperado	Mínimo
Campari	18.000 ml	11.250 ml	6.750 ml	3.000
Vodka	24.000 ml	21.600 ml	2.400 ml	3.000
Lata PET	800 un.	690 un.	110 un.	150

Transferir stock entre locales

Desde: Centro

Hacia: Nueva Córdoba

Ingrediente: Campari

Cantidad: 4.500 ml

Registrar transferencia

CAPTURA DE REFERENCIA - DATOS DE EJEMPLO - V30

Captura 5 · Stock por local, mínimos y transferencia de mercadería.

- Compras: elegí el local donde realmente ingresa la mercadería.
- Stock esperado = compras + ajustes + transferencias netas - consumo teórico por ventas.
- Conteo físico: registra lo que realmente existe y permite comparar contra el esperado.
- Ajuste: usalo para merma, rotura, corrección o consumo interno.
- Transferencia: mueve stock de un local a otro sin modificar el total de la empresa.
- Stock mínimo: configurá un valor por ingrediente y local para generar alertas.

Importante Si comprás mercadería para varios locales, separá el destino o registrá una transferencia posterior. Evitá “inventar” ajustes para mover stock.

8. Proveedores y compras

- Proveedores es un catálogo general de la empresa; las estadísticas se filtran según las compras del local seleccionado.
- En una compra podés indicar proveedor, comprobante, vencimiento, estado de pago e ítems.
- Si activás la actualización de costo, el nuevo valor de compra puede actualizar el costo del ingrediente.
- Las compras afectan stock y caja, pero no deben duplicarse como costo del producto vendido en el análisis mensual.

Compra vs. costo Comprar 10 cajas hoy afecta caja y mercadería. El resultado del mes reconoce como costo únicamente los insumos estimados consumidos por las ventas, evitando contar el mismo costo dos veces.

9. Pagos, gastos fijos, personal y flujo de caja

Pagos [?]
Operación y análisis de Nevada Control

Todos los locales ? Ayuda Salir

PENDIENTE
\$ 1.480.000

VENCIDO
\$ 185.000

PRÓXIMOS 7 DÍAS
\$ 620.000

PAGADO MES
\$ 2.940.000

Pagos / impuestos

Local / centro	Concepto	Monto	Estado
Centro	Alquiler	\$ 850.000	PAGADO
General / Empresa	Honorarios	\$ 320.000	PENDIENTE
Nueva Córdoba	Electricidad	\$ 185.000	VENCIDO

Flujo de caja

Caja actual	\$ 5.120.000
Compromisos próximos	\$ 2.100.000
Ventas proyectadas	\$ 7.400.000
Caja proyectada	\$ 10.420.000

CAPTURA DE REFERENCIA - DATOS DE EJEMPLO - V30

Captura 6 · Pagos/Impuestos por centro de costo y proyección de caja.

- Pagos/Impuestos: asigná cada obligación a un local o a General / Empresa.
- General / Empresa: reservá este centro para costos realmente corporativos o centrales.
- Gastos fijos: alquileres y costos recurrentes deben imputarse al local que corresponda cuando sea posible.
- Personal: asigná empleados y liquidaciones al local/centro de costo correspondiente.
- Flujo de caja: configura un saldo inicial por local y proyecta ventas y compromisos futuros.

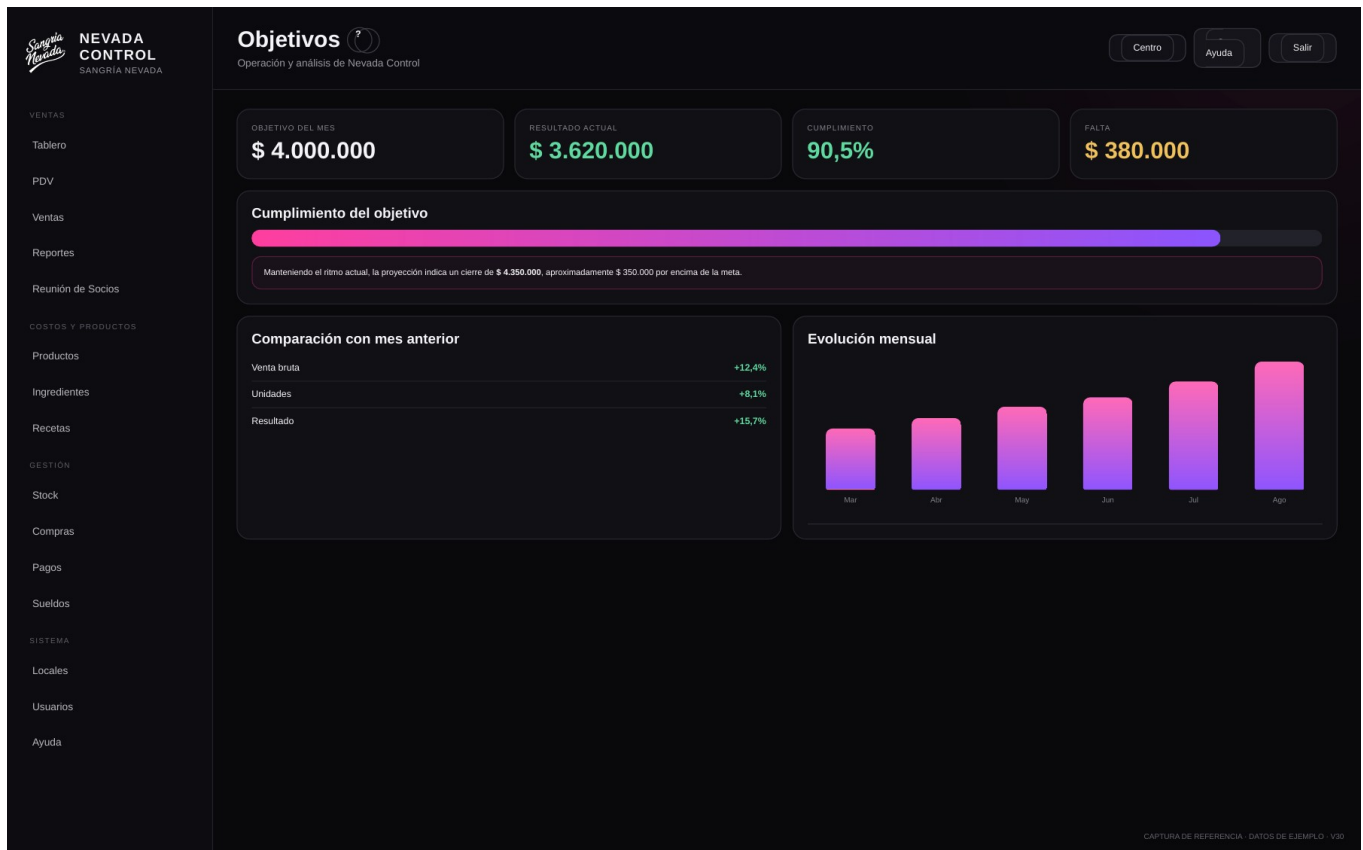
Ganancia no es caja Podés tener un mes rentable y, al mismo tiempo, poca caja por compras o vencimientos. Analizá ambos conceptos por separado.

10. Ventas y Reporte diario

- Ventas reúne PDV e importaciones. Es la fuente de Tablero, Reportes, Objetivos y Reunión de Socios.
- Reporte diario permite revisar fecha, productos, canales, medios de pago, horarios y jornadas de caja.
- Un Encargado sólo recibe las ventas y cajas de sus locales permitidos.
- Al importar archivos, verificá fechas y evitá cargar dos veces el mismo período.

Control diario Ante una diferencia, revisá primero jornada de caja, ventas anuladas, medios de pago y local seleccionado.

11. Objetivos mensuales

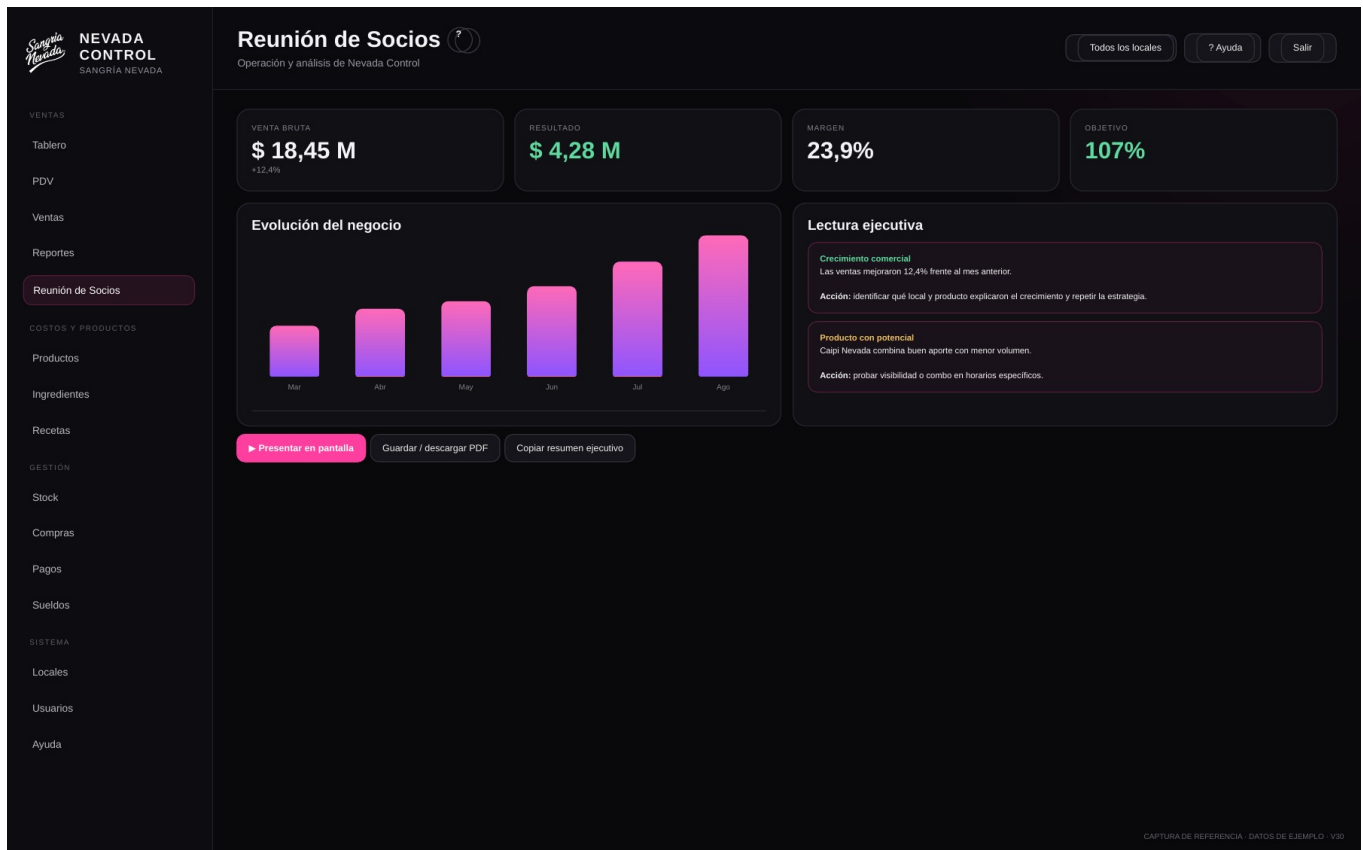


Captura 7 · Objetivo, cumplimiento, brecha y proyección mensual.

- Guardá una meta por mes y por local cuando corresponda.
- El sistema muestra porcentaje de cumplimiento, cuánto falta o cuánto se superó.
- En el mes en curso calcula el ritmo necesario y una proyección de cierre.
- La comparación histórica permite ver si la mejora es sostenida o excepcional.

Cómo usarlo Un objetivo debe ser desafiante pero alcanzable. Si la proyección queda por debajo, primero identificá si la causa es volumen, ticket, margen o gastos antes de decidir una promoción.

12. Reunión de Socios

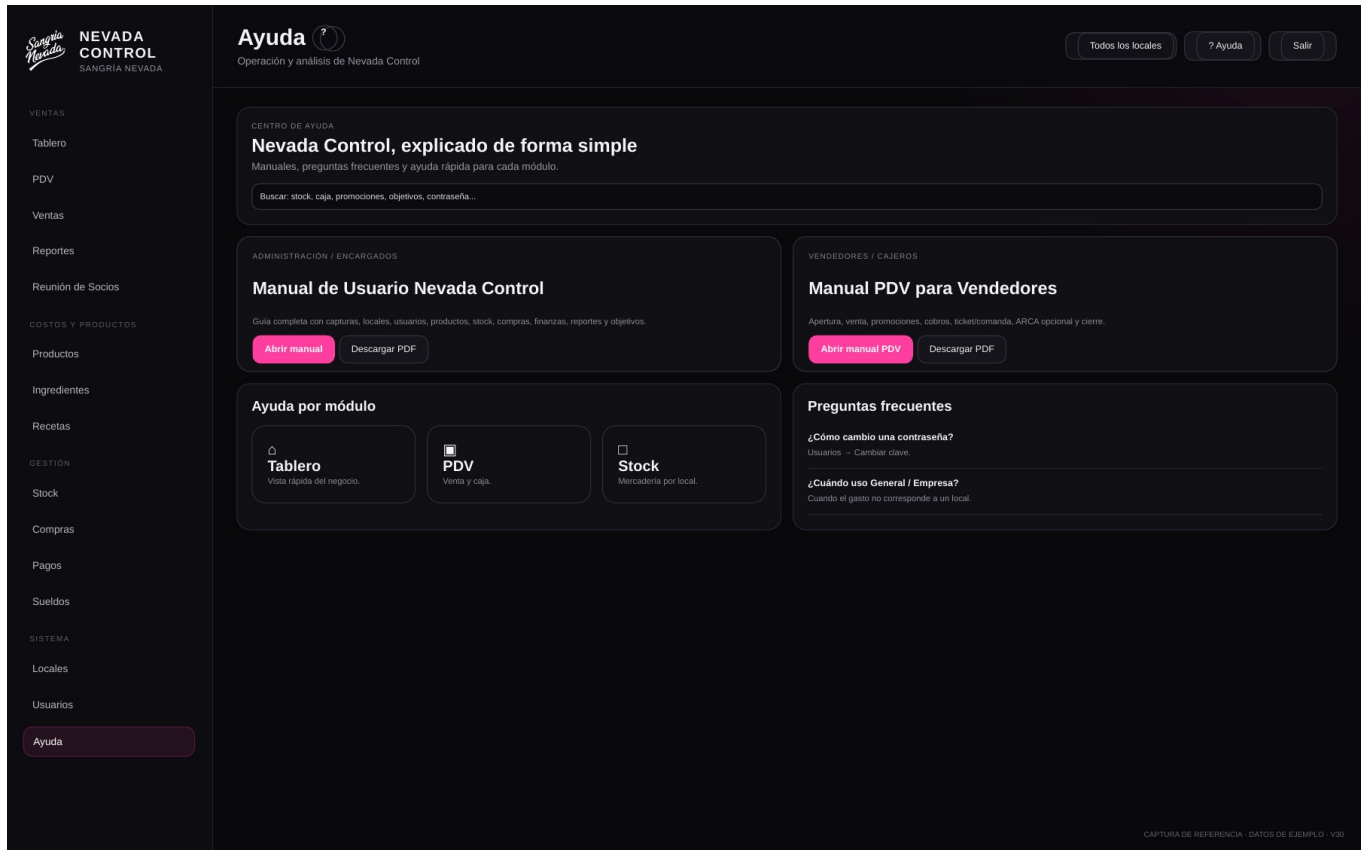


Captura 8 · Informe ejecutivo mensual automático.

- Elegí mes y alcance: Todos los locales o una sucursal.
- Presentar en pantalla: abre una vista grande para TV/proyector.
- Guardar / descargar PDF: abre la presentación horizontal y permite Guardar como PDF desde impresión.
- Incluye evolución de 6 meses, comparativa de locales, mix de productos, costos/gastos, objetivos y proyección.
- Análisis Nevada: genera alertas, oportunidades y acciones sugeridas en base a los datos registrados.

Antes de presentar Revisá que compras, pagos, sueldos, objetivos y ventas del mes estén actualizados. El análisis automático es tan confiable como la información cargada.

13. Centro de Ayuda y ayuda contextual



Captura 9 · Centro de Ayuda integrado en Nevada Control.

- El botón ? junto al título explica en pocas líneas el módulo actual.
- Ayuda contiene los manuales PDF, preguntas frecuentes, buscador y buenas prácticas.
- El contenido se adapta al perfil: el vendedor prioriza PDV; el Encargado sólo ve sus módulos de consulta.
- Usó el buscador para términos como “stock”, “contraseña”, “promoción” u “objetivo”.

14. ARCA, Datos y borrados

- ARCA: la configuración fiscal es administrativa. Homologación y producción deben mantenerse separadas.
- La facturación desde el PDV es opcional y se ejecuta con el botón específico cuando el módulo esté preparado.
- Datos: los registros principales se guardan en Supabase; las exportaciones sirven como respaldo adicional.
- Eliminar todas las ventas o todos los datos muestra una advertencia detallada y requiere confirmación explícita.
- Un borrado total conserva estructura multi-local, cajas, usuarios y asignaciones cuando corresponde.

Credenciales Nunca cargues claves fiscales, contraseñas personales ni claves privadas en campos visibles de Nevada Control.



15. Rutina mensual recomendada

Momento	Acción
Durante el mes	Registrar compras, pagos, sueldos, stock y ventas en el local correcto.
Semanal	Revisar stock mínimo, cajas, vencimientos y evolución de objetivos.
Últimos días	Completar obligaciones y liquidaciones pendientes; revisar importaciones.
Cierre	Abrir Cierre mensual y validar resultado contra ventas/gastos.
Reunión	Abrir Reunión de Socios → mes → Todos los locales → Presentar.
Después	Guardar PDF y registrar decisiones/acciones para el mes siguiente.

Regla de calidad Si una cifra de la presentación parece extraña, no la “corrijas” directamente: identifícala primero qué venta, costo, pago o local está generando el desvío.



16. Preguntas frecuentes

¿Cuándo uso General / Empresa?

Cuando un gasto, empleado o centro de caja no puede atribuirse razonablemente a un local puntual.

¿Puedo mover stock entre locales?

Sí. Stock → Transferir stock entre locales.

¿Un vendedor puede operar cualquier caja?

No. Sólo las cajas fijas activas de sus locales autorizados.

¿Cómo cambio una contraseña?

Usuarios → Cambiar clave. Sólo Administrador.

¿Por qué una promoción no se aplica?

Revisá productos/cantidades, local, vigencia, días, horario y límites configurados.

¿Por qué el stock no coincide?

Compará compras, transferencias, consumo teórico, ajustes y último conteo físico.

¿Por qué compra y costo del producto no son iguales?

La compra es un movimiento de mercadería/caja; el costo reconoce lo estimado como consumido por ventas.

¿Qué usa el análisis de socios?

Los datos cargados en ventas, productos/recetas, pagos, personal, objetivos y locales.



17. Resolución rápida de problemas

Problema	Qué revisar
No puedo ingresar	Verificar email/contraseña. Si es un usuario secundario, el Administrador puede restablecer la clave.
No aparece un local en PDV	Revisar asignación del usuario, estado del local y cajas activas.
No aparece un producto en PDV	Actualizar productos/promos y revisar disponibilidad del producto en ese local.
El total de venta cambió al finalizar	El servidor revalida precios y promociones para evitar inconsistencias.
No puedo editar	Revisar el rol. Encargado y Solo lectura no tienen permisos administrativos.
El informe mensual parece incompleto	Verificar ventas, pagos, personal, compras y objetivos del período.

Soporte dentro de la app Usá el botón ? del módulo o Ayuda → buscador antes de modificar datos.